

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 30 » декабря 2013 г.

№901

**О Положении об
общеобразовательном учреждении
(организации) – пункте проведения
экзаменов в период проведения
Г(И)А-9 с участием ТЭК в
Алексеевском районе в 2013/2014
учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 13 декабря 2013 года №3136 «Об утверждении Положения об общеобразовательном учреждении (организации) - пункте проведения экзаменов в период проведения Г(И)А-9 с участием ТЭК в Белгородской области в 2013/2014 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Алексеевского района Положение об общеобразовательном учреждении (организации) - пункте проведения экзаменов в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальной экзаменационной комиссии (приложение №1).

2. Руководителям МОУ СОШ №2,4,7, ООШ№6 (Овчаренко С.Н., Дешиной Н.А., Падалка И.В., Полухиной Л.А.) руководствоваться при организации работы по подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК настоящим Положением.

3. Руководителям образовательных учреждений Алексеевского района довести настоящее Положение до сведения руководителей общеобразовательных учреждений (организаций), выпускников и их родителей (законных представителей).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования и науки
администрации Алексеевского района**

С. Козыренко

ПОЛОЖЕНИЕ

об общеобразовательном учреждении (организации) - пункте проведения экзаменов, формируемом в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии в 2013/2014 учебном году на территории Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общеобразовательном учреждении (организации) – пункте проведения экзаменов в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальной экзаменационной комиссии в Белгородской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к месту проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК), с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. Положение определяет организацию деятельности и управление общеобразовательным учреждением – пунктом проведения экзаменов в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой территориальной экзаменационной комиссией в условиях независимого оценивания в Белгородской области в 2013/2014 учебном году (далее – ГИА-9).

1.3. Положение распространяется на все муниципальные образования Белгородской области.

II. Организация подготовки общеобразовательного учреждения к открытию и функционированию пункта проведения экзаменов

2.1. Создание на базе общеобразовательного учреждения – пункта проведения экзамена.

Общеобразовательное учреждение – пункт проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ) формируется для проведения ГИА-9 в установленном порядке.

Количество и места расположения ОУ-ППЭ определяются исходя из того, что в ОУ-ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ГИА-9, а также с учетом общей численности выпускников IX классов

общеобразовательных учреждений (далее - выпускников), территориальной целесообразности и требований, предъявляемых к ОУ-ППЭ.

Целесообразно создание резервного ОУ-ППЭ, сопоставимого по вместимости с основным, для использования в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств в основном ОУ-ППЭ.

Количество выпускников в каждом ОУ-ППЭ устанавливается не более 300 человек.

Формирование предложений по количеству и местам расположения ОУ-ППЭ, а также по распределению выпускников по ОУ-ППЭ осуществляется муниципальным органом управления образованием (далее - МОУО).

Утверждение количества и мест расположений ОУ-ППЭ, а также распределения выпускников по ОУ-ППЭ осуществляет департамент образования Белгородской области (далее - Департамент) по согласованию с территориальной экзаменационной комиссией (далее ТЭК).

При проведении выпускных экзаменов МОУО организует подвоз выпускников в ОУ-ППЭ.

2.2. Требования, предъявляемые к ОУ-ППЭ.

ОУ-ППЭ может быть организован в общеобразовательном учреждении на территории муниципального района и городского округа при условии соблюдения следующих требований:

- количество выпускников, для которых организуются экзамены в рамках государственной (итоговой) аттестации в условиях независимого оценивания, не может быть меньше 15 человек;

- близость расположения к местам проживания выпускников (с учетом определенного времени в пути следования на автотранспорте);

- наличие необходимого количества посадочных мест в помещениях (аудиториях);

- обеспечение техническими средствами для проведения экзаменов по иностранным языкам и информатике и ИКТ (в случае определения данного образовательного учреждения в качестве ОУ-ППЭ для проведения экзаменов по иностранным языкам и информатике и ИКТ);

- обеспечение учреждения средствами связи – телефоном (по возможности, факсом и электронной почтой);

- количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. *Ш* 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993);

- соответствие требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

2.3. Каждому ОУ-ППЭ присваивается кодовый номер.

2.4. Ответственность за подготовку общеобразовательного учреждения к открытию в нем пункта проведения экзаменов в соответствии с установленными требованиями несет руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого формируется пункт.

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организуется ОУ-ППЭ, обеспечивает соответствующую подготовку следующих помещений:

- аудиторий, в которых будет проводиться экзамен, из расчета: 15 выпускников – 1 аудитория и общего количества выпускников, планируемых для проведения экзамена в данном ОУ-ППЭ;

- аудиторий для проведения устной части экзаменов по иностранным языкам: аудитории для ожидания, аудитории для подготовки, аудитории для устного ответа (в случае определения данного образовательного учреждения в качестве ОУ-ППЭ для проведения экзаменов по иностранным языкам);

- аудиторий для проведения экзамена по информатике и ИКТ, включая выполнение практических заданий на компьютере (в случае определения данного образовательного учреждения в качестве ОУ-ППЭ для проведения экзамена по информатике и ИКТ);

- 1-2 резервных аудитории;

- кабинета для руководителя ОУ-ППЭ (штаба);

- поста при входе в ОУ-ППЭ;

- пункта оказания медицинской помощи;

- изолированного помещения для сопровождающих педагогов общеобразовательных учреждений, выпускники которых сдают экзамен в данном ОУ-ППЭ (для экзаменов по выбору);

- помещения для общественных наблюдателей;

- санузлов.

2.6. В аудиториях, в которых будет проходить экзамен:

- должно быть определено отдельное место для личных вещей учащихся;

- с наружной стороны двери аудитории должна быть табличка с указанием номера аудитории;

- санитарное состояние аудитории должно соответствовать нормам СанПиН;

- должно быть подготовлено необходимое количество черновиков со штампом общеобразовательного учреждения для выполнения выпускниками экзаменационных работ, а также оборудование, предусмотренное спецификацией экзаменационной работы;

- должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы, в которых представлена справочно-познавательная информация по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.7. Требования к подготовке резервных аудиторий аналогичны требованиям к основным аудиториям. Резервные аудитории используются, если по техническим причинам или санитарным нормам основные аудитории не могут быть задействованы в экзамене. Решение об использовании резервных аудиторий принимается в ходе экзамена руководителем ОУ-ППЭ, в связи с чем составляется акт.

2.8. Для личных вещей выпускников и питьевой воды около входной двери в каждой аудитории установить стол.

2.9. Необходимо в каждой аудитории организовать место для общественного наблюдателя (стол, стул, ручка, бумага).

2.10. Руководитель учреждения, в котором будут проводиться экзамены, заблаговременно выделяет помещение в распоряжение руководителя ОУ-ППЭ (штаб). Помещение должно быть удобно расположено, укомплектовано телефоном, сейфом. Доступ в указанное помещение могут иметь только руководитель ОУ-ППЭ, уполномоченные представители ТЭК в ОУ-ППЭ и вызываемые ими лица.

2.11. В ОУ-ППЭ для выпускников оформляется специальный информационный стенд по вопросам проведения экзаменов с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальной экзаменационной комиссии в Белгородской области, в т.ч.:

- порядок подачи и процедура рассмотрения апелляций;
- номера телефонов департамента образования Белгородской области.

2.12. Открытие ОУ-ППЭ на базе общеобразовательного учреждения осуществляется на основании акта готовности пункта к проведению экзаменов в условиях независимого оценивания не позднее 5 дней до начала экзаменов.

2.13. Акт готовности ОУ-ППЭ к проведению ГИА-9 (Приложение к Положению) оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения, в котором будут проходить экзамены, и руководителем ОУ-ППЭ. Один экземпляр направляется в ТЭК, другой – остается в ОУ-ППЭ.

2.14. В случае определения ОУ-ППЭ для проведения экзамена по информатике и ИКТ не позднее чем за сутки до проведения экзамена проводится подготовка и проверка готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте выпускника.

По итогам проверки технический специалист вносит в акт готовности ОУ-ППЭ отметку о готовности аудитории к проведению экзамена по информатике и ИКТ.

III. Управление ОУ-ППЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации в условиях независимого оценивания

3.1. Руководителем может быть руководящий работник (специалист МОУО или муниципальной методической службы, заместитель директора образовательного учреждения); организаторами - учителя и преподаватели образовательных учреждений.

3.2. Организаторы проведения экзаменов должны пройти обучение по освоению региональных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

3.3. Организаторы проведения экзаменов должны руководствоваться в своей деятельности требованиями региональных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ГИА-9.

3.4. Организаторы проведения экзаменов несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. При назначении и распределении в ОУ-ППЭ организаторов проведения экзаменов исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету, работников учреждения, в котором располагается ОУ-ППЭ, работников учреждений, выпускники которых сдают экзамен в данном ОУ-ППЭ.

3.6. Организаторы проведения экзаменов должны быть ознакомлены с распорядительными документами об их назначении. Факт ознакомления организаторов проведения экзаменов с назначением фиксируется их личными подписями в распорядительном документе (копии).

3.7. Управление ОУ-ППЭ и координацию действий сотрудников ОУ-ППЭ и организаторов экзамена в день его проведения осуществляет руководитель ОУ-ППЭ, назначаемый приказом Департамента по представлению ТЭК и согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.8. Руководитель ОУ-ППЭ несет ответственность за организацию экзамена и соблюдение утвержденной процедуры его проведения, а также за отсутствие в ОУ-ППЭ лиц, не участвующих в проведении экзамена.

3.9. Во время экзамена в ОУ-ППЭ кроме выпускников обязаны находиться:

- руководитель ОУ-ППЭ;
- уполномоченный представитель территориальной экзаменационной комиссии Белгородской области;
- руководитель учреждения, на базе которого организован ОУ-ППЭ;
- помощники руководителя ОУ-ППЭ;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- уполномоченные представители от образовательных учреждений выпускников (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;

– медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

3.10. Руководитель ОУ-ППЭ должен быть ознакомлен органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, с приказом Департамента о его назначении в ОУ-ППЭ для организации и проведения экзамена. По основному месту работы лица, назначенного руководителем ОУ-ППЭ, издается распорядительный документ о его направлении в ОУ-ППЭ на период подготовки и проведения экзаменов с сохранением заработной платы.

3.11. Руководитель учреждения, на базе которого организован ОУ-ППЭ, не может быть назначен руководителем данного ОУ-ППЭ.

3.12. Руководителю ОУ-ППЭ подчиняются сотрудники ОУ-ППЭ, а также все участники и организаторы экзамена в данном пункте проведения.

3.13. Руководитель ОУ-ППЭ подчиняется:

- департаменту образования Белгородской области;
- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования;
- территориальной экзаменационной комиссии;
- уполномоченному представителю ТЭК, ответственному по муниципалитету;
- уполномоченному представителю ТЭК муниципального уровня в данном ОУ-ППЭ.

3.14. Непосредственный контроль за соблюдением порядка (процедуры) проведения экзамена осуществляет уполномоченный представитель ТЭК муниципального уровня в ОУ-ППЭ.

3.15. Руководитель учреждения, в котором размещается ОУ-ППЭ, обязан оказывать содействие руководителю ОУ-ППЭ в подготовительной работе и при проведении экзаменов по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

3.16. В том случае, если не все помещения ОУ-ППЭ выделяются для организации и проведения экзамена, руководитель учреждения обеспечивает их изоляцию от остальных помещений, опечатывает их.

3.18. Руководитель ОУ-ППЭ по согласованию с руководителем образовательного учреждения, на базе которого организован ОУ-ППЭ, назначает из числа организаторов одного помощника.

3.19. Остальные организаторы перед экзаменом распределяются уполномоченным представителем ТЭК в ОУ-ППЭ совместно с руководителем ОУ-ППЭ по аудиториям.

3.20. Необходимое количество организаторов в ОУ-ППЭ определяется исходя из следующего:

- в каждой аудитории должно постоянно находиться не менее 2 организаторов, один из которых назначается ответственным;
- на вход в ОУ-ППЭ должны быть выделены дежурные, исходя из расчета, что на одного дежурного приходится не более 30 участников экзамена;

- в каждом коридоре ОУ-ППЭ, в котором есть аудитория для проведения экзамена, должен находиться дежурный, который обязан помогать участникам экзамена ориентироваться в здании, указывать, где находится та или иная аудитория;

3.21. В случае определения данного образовательного учреждения в качестве ОУ-ППЭ для проведения экзаменов по иностранным языкам необходимое количество организаторов определяется исходя из следующего:

- для организации и проведения письменной части экзамена привлекаются работники в соответствии с общими требованиями;

- при проведении и организации устной части экзамена для аудитории для ожидания и аудитории для подготовки необходимо выделить по одному ответственному организатору и одному организатору (или более, исходя из расчета, что суммарная нагрузка на каждого организатора по аудитории не должна превышать 15 человек);

- дополнительно назначаются дежурные, обеспечивающие перемещение участников экзамена из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки и из аудитории для подготовки в аудиторию для устного ответа, а также дежурный на входе в аудиторию для устного ответа;

- в каждой аудитории для устного ответа во время устной части экзамена присутствуют по два члена предметной комиссии, экзаменатор-собеседник, технический специалист.

3.22. В случае определения данного образовательного учреждения в качестве ОУ-ППЭ для проведения экзамена по информатике и ИКТ в каждой аудитории кроме организаторов присутствует технический специалист.

3.23. В день проведения экзамена в ОУ-ППЭ должен быть открыт только один вход в здание. Указанный вход контролирует помощник руководителя ОУ-ППЭ.

3.24. Руководитель ОУ-ППЭ:

- перед началом экзамена проверяет готовность помещений ОУ-ППЭ к проведению экзамена;

- обеспечивает четкое исполнение организаторами экзамена, техническими специалистами, экзаменаторами-собеседниками возложенных на них обязанностей;

- обеспечивает проведение экзамена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;

- оказывает содействие назначенным в ОУ-ППЭ уполномоченному представителю ТЭК, общественным наблюдателям;

- обеспечивает выпускников, желающих подать апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена, соответствующими бланками и принимает от выпускников заполненные заявления до их выхода из ОУ-ППЭ;

- создает комиссию и организует проведение служебного расследования по фактам, изложенным в апелляции о нарушении процедуры проведения экзаменов;

- оформляет протокол служебного расследования по апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и передает его вместе с апелляцией уполномоченному представителю ТЭК в ОУ-ППЭ;

- обеспечивает информационную безопасность экзаменационных материалов;

- организует хранение соответствующей экзаменационной документации и несет за это ответственность.

3.25. Во время экзамена в ОУ-ППЭ могут находиться:

- общественные наблюдатели, имеющие удостоверения об аккредитации установленного образца;

- лица, направленные ТЭК в ОУ-ППЭ и имеющие соответствующие удостоверения.

3.26. Пропуск в ОУ-ППЭ лиц, указанных в п. 3.25 настоящего Положения, осуществляется только по документам, удостоверяющим личность.

3.27. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает руководитель ОУ-ППЭ по согласованию с ТЭК и (или) уполномоченным представителем ТЭК в ОУ-ППЭ.

IV. Контроль за деятельностью ОУ-ППЭ.

4.1. Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ОУ-ППЭ осуществляет Департамент и МОУО.

4.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ОУ-ППЭ осуществляет представитель ТЭК.

4.3. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных данным положением, руководитель ОУ-ППЭ и представитель ТЭК принимают соответствующие решения, согласованные с муниципальным координатором ГИА-9.