

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
МБОУ «Щербаковская
СОШ»
Протокол от 23.05.2019г. №4

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ «Щербаковская
СОШ»
Протокол от 23.05.2019
№5

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И. Д. Колесникова
Приказ от 23.05.2019 №216



**Положение
о приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор
обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов или для профильного обучения в
МБОУ «Щербаковская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Щербаковская СОШ» (далее-комиссия) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Министерства образования России от 05.03. 2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 №1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – БУП-2004);
- приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";

- Приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- уставом МБОУ «Щербаковская СОШ»;

- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Щербаковская СОШ».

- основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Щербаковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия комиссии, регулирует особенности индивидуального отбора обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов.

2. Функции, задачи, полномочия комиссии

2.1. Комиссия создается ежегодно для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с углубленным изучением предметов на уровне среднего общего образования, профильных классов на уровне среднего общего образования. Цель комиссии – обеспечить равные права обучающихся при поступлении в классы с углубленным изучением предметов, профильные классы.

2.2. Зачисление обучающихся в классы проводится с учетом предпочтений учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы. Основанием для зачисления является рейтинговая таблица, выстроенная по результатам индивидуального отбора обучающихся с учетом условий, регламентированных Положением об организации профильного (углубленного) изучения отдельных предметов и индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Щербаковская СОШ».

2.3. В состав комиссии входят:

- Директор школы (председатель комиссии);

- Заместители директора;

- Руководители методических объединений;

- Учителя-предметники;

- Педагог-психолог;

- Классные руководители;

- Представитель Управляющего совета школы. Общее количество – не менее 7 человек.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г.

№32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- Приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379

«О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Уставом и локальными актами школы;
- настоящим Положением.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно, в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в конфликтной комиссии образовательного учреждения.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- проводить вступительные испытания для поступающих в профильные классы по профильным предметам в случае, если родитель (законный представитель) обучающегося в заявлении указывает профиль обучения, но обучающийся не сдавал необходимые для обучения профильные предметы на государственной итоговой аттестации;
- проводить вступительные испытания для поступающих в классы с углубленным изучением отдельных предметов в случае, если родитель (законный представитель) обучающегося в заявлении указывает класс с углубленным изучением предмета, но обучающийся не сдавал необходимые для обучения предметы на промежуточной аттестации либо не изучал ранее данные предметы на углубленном уровне.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор школы. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместители директора, курирующие классы с углубленным изучением предмета и профильного обучения:

- участвуют в комплектовании профильных классов, классов с углубленным изучением предметов;
- организуют прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов;
- координируют работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- возглавляют работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

4.4. На рассмотрение комиссии по комплектованию профильных классов, классов с углубленным изучением предметов родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие рейтинг достижений обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся. При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

4.5. По результатам проведения экспертизы документов составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора в профильные классы учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании как среднее арифметическое суммы итоговых отметок. При равных результатах индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов учитывается средний балл итоговых отметок за предыдущий учебный год.

4.6. Рейтинг обучающихся доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), размещается на информационных стендах школы в день оформления протокола.

4.7. Зачисление обучающихся в профильный класс, класс с углубленным изучением предметов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах школы, на сайте образовательной организации не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Приемная комиссия вправе отказать в приеме в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов на следующих основаниях:

- если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов (только обязательных) в щадящем режиме;
- учащийся имеет низкую мотивацию к учебной деятельности;
- по причине отсутствия свободных мест в профильном классе, классе с углубленным изучением предметов.

4.11. Протоколы заседаний комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

4.12. Документация по комплектованию классов, приему и переводу учащихся хранится в учебной части, у членов комиссии в соответствии с их компетенцией не менее 3-х лет.

5. Ответственность членов приемной комиссии

5.1. Ответственность за прием учащихся в профильные классы несут директор школы, члены приемной комиссии, утвержденные приказом по школе.

5.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение приёмной комиссией требований законодательных и иных нормативно - правовых актов.

5.3. Члены приемной комиссии несут ответственность за выполнение требований Положения об организации профильного (углубленного) изучения отдельных предметов и индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Щербаковская СОШ».

5.4. Члены приемной комиссии несут ответственность за ведение документации (протоколов) заседаний приёмной комиссии.

5.5. Председатель приемной комиссии несёт ответственность за доведение до сведения заявителя решения приемной комиссии не позднее 3 календарных дней после издания приказа о зачислении.

