

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете  
МБОУ «Щербаковская  
СОШ»  
Протокол от 23.05.2019г. №4

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
МБОУ «Щербаковская  
СОШ»  
Протокол от 23.05.2019  
№5



**Положение**  
**о конфликтной комиссии по вопросам рассмотрения жалоб на**  
**результаты индивидуального отбора при приеме или переводе для**  
**получения среднего общего образования с углубленным изучением**  
**отдельных предметов или для профильного обучения**  
**в МБОУ «Щербаковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения создается временно, на определенный срок, для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов на уровне среднего общего образования, профильные классы на уровне среднего общего образования.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы для рассмотрения конфликтной ситуации при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением предметов, профильные классы; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации учреждения или руководителей методического объединения, учителей-предметников.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение и устранение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- о разрешении конфликтной ситуации, связанной с отбором учащихся в профильные классы, классы с углубленным изучением предмета;
- об объективности решения приемной комиссии при отборе учащихся в профильные классы, классы с углубленным изучением предметов.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету образовательного учреждения и хранятся в документах три года.

